

Утверждаю
Заведующий М.С.Ю. Алтухова
Приказ №6 от 01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Управляющего совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко».

1.4. Управляющий совет представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.5. Управляющий совет возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Управляющего совета Учреждения

2.1. Управляющий совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Управляющий совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Управляющий совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Управляющего совета Учреждения

Утверждаю
Заведующий С.Ю.Алтухова
Приказ №6 от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Управляющего совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко».

1.4. Управляющий совет представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.5. Управляющий совет возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Управляющего совета Учреждения

2.1. Управляющий совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Управляющий совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Управляющий совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Управляющего совета Учреждения

3.1. Определение концепции развития ДООУ, разработка и принятие программы ДООУ, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения.

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

3.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДООУ.

3.4. Разработка и принятие локальных актов ДООУ, проекта ежегодного плана деятельности ДООУ, положений, регламентирующих самостоятельно – хозяйственную деятельность Учреждения, материального стимулирования работников.

3.5. Организация выполнения решений общего собрания коллектива.

3.6. Заслушивание отчетов о работе заведующего, его заместителей, других работников, в том числе по итогам учебного и финансового года.

3.7. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации ДООУ.

3.8. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности ДООУ, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.9. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

3.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.11. Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств.

3.12. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.13. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.14. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом.

4. Состав Управляющего совета ДООУ, права и ответственность членов

4.1. Управляющий совет МКДООУ состоит из семи членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников ДООУ 4-5 человек, от родителей (законных представителей)

воспитанников ДООУ 1-2 человека, один член Управляющего совета – представитель Учредителя. Сопредседателем Управляющего совета ДООУ является заведующий ДООУ. Члены Управляющего совета от работников ДООУ избираются общим собранием коллектива Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко». Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются на собрании родителей (законных представителей).

4.2. Срок полномочий выборных членов Управляющего совета 1 год. Досрочное переизбрание членов производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета ;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко» их ребенка;
- сложения полномочий по личному заявлению;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

После вывода из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.4. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

4.5. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании Управляющего совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Управляющего совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко».

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета, учредителя, заведующей Учреждения).

5.2. Председатель Управляющего совета формирует повестку заседания, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя на заседании он вправе поручить проведение Управляющего совета одному из членов совета.

5.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным советом. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за неделю до заседания.

5.4. Члены Управляющего совета обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Управляющего совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражают более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета приобретают обязательный характер после издания заведующим соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, родителями (законным представителям)).

5.9. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных на

ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.Делопроизводство

6.1. Для ведения протоколов Управляющего совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко» избирается председатель сроком на один год.

6.2. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

6.3. Решения Управляющего совета приобретают обязательный характер после издания заведующим соответствующих приказов.

5.4. Протоколы хранятся в документации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.

Положение принято на общем собрании коллектива Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко» (протокол №1 от 11.09.2017г.)