

приложение № 1

Утверждено:

Заведующий МКДОУ

Баганский детский сад №2 «Солнышко»

С.Ю. Алтухова

Приказ № 76 от 27/02/18 года



ПЛАН («дорожная карта»)
по организации применения профессиональных стандартов на период до 2020 года,
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Баганском детском саду №2 «Солнышко»

2018 год

приложение № 1

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
Баганский детский сад №2 «Солнышко»

_____ С.Ю. Алтухова
Приказ №__от__ _20__ года

ПЛАН («дорожная карта»)
по организации применения профессиональных стандартов на период до 2020года
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Баганском детском саду №2 «Солнышко»

2018 год

ПЛАН («дорожная карта»)

по организации применения профессиональных стандартов на период до 2020года

в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Баганском детском саду №2 «Солнышко»

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов МКДОУ Баганский детский сад №2 «Солнышко», работающего в условиях профессионального стандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт (далее профстандарт) педагога ДОУ по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

№	Наименование мероприятия	Этап	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
1. Нормативно - правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.1.	Издание приказа на создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты Определение руководителя рабочей группы	<i>I.Подготовительный</i>	февраль 2018	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Заведующий
1.2.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	<i>I.Подготовительный</i>	I квартал 2018 года	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	Заведующий
1.3.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	<i>I.Подготовительный</i>	март 2018	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Заведующий Руководитель рабочей группы
1.4.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	<i>I.Подготовительный</i>	I квартал 2018	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	Заведующий Руководитель рабочей группы
1.5.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	<i>I.Подготовительный</i>	март 2018	Размещение информации	Заместитель руководителя рабочей группы
2. Организационное обеспечение					
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении		2018г	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	Заведующий Руководитель рабочей группы
2.2.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на	<i>I.подготовительный</i>	Февраль 2018г.	Выбор членов рабочей группы	

	профстандарты				
2.2.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	<i>I.подготовительный</i>	2018г	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	Заведующий Руководитель рабочей группы
2.3.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	<i>I.подготовительный</i>	2018г	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Заведующий Руководитель рабочей группы
2.4.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	<i>I.подготовительный</i>	II квартал 2018 года	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	Заведующий Руководитель рабочей группы
2.5.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	<i>I.подготовительный</i>	По мере необходимости	План – график аттестации работников	Зам.Заведующий Руководитель рабочей группы
	Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана(«дорожной карты»)по организации применения профессиональных стандартов	<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	Март 2018г.		Зам.Заведующего
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ					
3.1.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	<i>I.Подготовительный</i>	I квартал 2018 года	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	Заведующий
3.2.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	<i>I.Подготовительный</i>	2 квартал 2018 года	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	Заведующий
3.3.	Введение профессиональных стандартов в учреждение	<i>I.Подготовительный</i>	2 квартал 2018 года	Введение профессиональных стандартов	Заведующий

	4.Кадровое обеспечение профессионального стандарта				
4.1.	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях профессионального объединения педагогов	<i>I.Подготовительный</i>	2018г	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога	Заведующий, руководитель рабочей группы
4.2.	Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка	<i>II.Основной</i>	2018-2019гг	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.	Заведующий, руководитель рабочей группы
4.3.	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога	<i>II.Основной</i>	2018-2019гг	-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Заведующий, руководитель рабочей группы
4.4.	Разработка критериев и показателей эффективности работников образовательной организации с учетом требований профстандарта педагога	<i>II.Основной</i>	2018 г.	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	Заведующий, руководитель рабочей группы
4.5.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	<i>II.Основной</i>	2018 г.	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	Руководитель рабочей группы
4.6.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	<i>II.Основной</i>	2018 г.	Реализация плана введения профстандарта	Заведующий, руководитель рабочей группы
4.7.	Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана(«дорожной	<i>II.Основной</i>	Июнь 2019г.		Зам.Заведующий

	карты»)по организации применения профессиональных стандартов				
5.Заключительный этап 2019-2020 г.					
5.1.	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	<i>III.Итоговый</i>	2019 г.	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	Заведующий
5.2.	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	<i>III.Итоговый</i>	2019 г.	Порядок аттестации в ДОУ	Заведующий, председатель, аттестационной комиссии
5.3.	Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования).	<i>III.Итоговый</i>	2019 г.	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	Заведующий
5.4.	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	<i>III.Итоговый</i>	2019 г.	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	Заведующий
5.6.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	<i>III.Итоговый</i>	IV квартал 2019 г	Подготовка отчета о выполнении плана	Заведующий
5.7.	<u>Итоговый мониторинг</u> , контроль и оценка реализации Плана(«дорожной карты»)по организации применения профессиональных стандартов	<i>III.Итоговый</i>	Декабрь 2019 г.		Зам.Заведующий

P.S: Данная дорожная карта является примерной. Возможно внесение изменений в перечень мероприятий, предполагаемые результаты, индикаторы, сроки выполнения мероприятий образовательной организацией, исходя из кадровых условий, типа, вида и специфики деятельности образовательной организации у текущем учебном году.