

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива

Протокол от 28.09.2015 № 1

Председатель общего собрания
коллектива

 Г.И.Мищенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Баганского района

Новосибирской области

от 16.12.2015 № 810

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Баганского детского сада №2 «Солнышко»

ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива
Протокол от 28.09.2015г № 1
Председатель общего собрания коллектива
_____Г.И.Мищенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 16.12.2015 № 810

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сада №2 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Баганский детский сад №2 «Солнышко», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 07.12.2011 №

998 «О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Баганский детский сад №2 «Солнышко»».

Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Баганский детский сад №2 «Солнышко»;

сокращённое - МКДОУ Баганский детский сад №2 «Солнышко».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Баганского района Новосибирской области (далее - Учредитель). Собственником ее имущества является муниципальное образование Баганский район. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.4. Учредитель Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. В своей деятельности Учреждение подчиняется МКУ «Управление образованием Баганского района».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 632770, Новосибирская область, с.Баган, ул.Ленина, 46.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и иными реквизитами юридического лица.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, а также за расходование денежных средств, находящихся в её распоряжении. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, нормативными правовыми актами и решениями администрации и органов управления образованием Баганского района Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.13. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности на основе выданной ему лицензии.

1.14. Учреждение структурных подразделений, филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельный участок, предоставляемый ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления образовательной деятельности.

1.16. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Все изменения настоящего Устава и дополнения к нему принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем по мере необходимости и действуют с момента регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Баганского района в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования,
- присмотр и уход за воспитанниками Учреждения.

За присмотр и уход за воспитанником в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за воспитанниками-инвалидами, воспитанниками-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.5. настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (в том числе и платные), лишь постольку, если это служит достижению целей Учреждения в соответствии с законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Баганского района;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить охрану здоровья воспитанников Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- обеспечить организацию питания воспитанников Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- обеспечивать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В Учреждении сроки получения дошкольного образования составляют 5 лет 6 месяцев.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.10.1. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10.3. В Учреждении также могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет;

- семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность или осуществляют присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Учреждении.

3.10.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.11. Правила приема в Учреждение.

3.11.1. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Управлением образованием.

3.11.3. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих, право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

3.11.4. Учреждение размещает копию постановления администрации Баганского района Новосибирской области о закреплении Учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.11.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители ребенка) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием.

3.11.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.11.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме, договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.8. Прием в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.11.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Прекращение образовательных отношений.

3.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.12.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.13. Режим работы Учреждения.

3.13.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.13.2. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие их творческих способностей и интересов;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

4.4.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.6.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении (в порядке очередности);
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- возмещать расходы на оказание услуг по питанию детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Заведующий Учреждением назначается Учредителем.

5.2.2. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает (изменяет, прекращает) Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Баганского района.

5.2.3. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется заведующим Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.5. Заведующий Учреждением несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.2.6. Заведующий Учреждением подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.2.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне

Учреждения не допускается.

5.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание коллектива Учреждения;
- Совет педагогов Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;

5.4. Общее собрание коллектива Учреждения.

5.4.1. Общее собрание коллектива Учреждения (далее - собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Основной задачей собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва собрания могут быть заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Собрание избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря собрания.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников собрания.

По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников собрания.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего Учреждением являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.2. К исключительной компетенции собрания относится:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.

Основная деятельность собрания осуществляется на основании положения «Об общем собрании коллектива МКДОУ Баганский детский сад №2 «Солнышко».

5.5. Совет педагогов Учреждения.

5.5.1. Совет педагогов Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим педагогических работников Учреждения и решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом. Совет педагогов Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в

Учреждении.

Совет педагогов Учреждения из своего состава избирает председателя Совета педагогов, заместителя председателя и секретаря.

5.5.2. Компетенция Совета педагогов Учреждения.

Совет педагогов Учреждения:

- Принимает участие в обсуждении Устава и других локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Разрабатывает и принимает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации воспитательно-образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты самообразования педагогов;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений совета педагогов Учреждения;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- Согласовывает распорядок работы Учреждения, график работы педагогов.

5.5.3. Совет педагогов Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета педагогов Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Совета педагогов Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Советом педагогов Учреждения. Решения Совета педагогов носят рекомендательный характер, при утверждении приказом заведующего Учреждением обязательны к исполнению.

Локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета педагогов Учреждения является положение «О Совете педагогов МКДОУ Баганского детского сада №2 «Солнышко».

5.6. Управляющий совет Учреждения.

5.6.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Управляющий совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по 3 человека из каждой категории.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.6.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.6.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в определении направления развития дошкольного учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- утверждение программы развития дошкольного учреждения;
- утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
- определение по согласованию с Учредителем режима работы дошкольного учреждения;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- рассмотрение по представлению руководителя учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- представление дошкольного учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- заслушивание отчётов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов.

Управляющий совет Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением «Об управляющем совете МКДОУ Баганского детского сада №2 «Солнышко».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Баганский район. Полномочия собственника осуществляет Учредитель. Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области на основании акта о закреплении имущества Баганского района за муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Баганским детским садом №2 «Солнышко».

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом или имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей по смете без согласия Учредителя.

6.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета района как доходы от использования имущества района.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

6.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.7.1. Эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

6.7.2. Обеспечить сохранность и использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго целевому назначению;

6.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.7.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания. Включение и исключения, оформляется дополнением к акту - передачи.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

6.10. Оплата труда работников, принятых в Учреждение на основании личного заявления и в соответствии с Трудовым кодексом, производится за выполнение ими функциональных обязанностей на основе отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с должностной инструкцией.

6.11. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады и базовые ставки рассматриваются как гарантированный минимум заработной платы.

6.12. Должностной оклад заведующего Учреждением устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда. Стимулирующие надбавки к должностному окладу заведующего Учреждением и премирование устанавливаются приказом МКУ «Управление образованием Баганского района».

6.13. Вопросы установления доплат и премирования педагогического и обслуживающего персонала решаются в соответствии с действующим в Учреждении положением «О материальном стимулировании работников учреждения».

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению

Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой Баганского района Новосибирской области.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

7.6. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

7.7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

7.11. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в соответствующий муниципальный архив.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются положением «О локальном нормативном акте».

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующим Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных и общественных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

30 сентября 2015 года

ОГРН 1025406225514

ГРН 6155476700901

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

инициалы и подпись
полномоченного лица регистрирующего органа

Иванов Е.С.

Иванов

Инициалы и подпись,
проставленные и
крепятся печатью

13 (Декабрь)

Инициалы и подпись,
проставленные и
крепятся печатью

