

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МКДОУ Баганский детский № 2 «Солнышко»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях Совета педагогов; - Общем собрании коллектива учреждения; - заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников; - заседаниях Профессионального союза работников ДОУ.	В течение года	Заведующий С.Ю.Алтухова Председатель ПК Г.И.Мищенко
1.2. Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заведующий С.Ю.Алтухова Председатель ПК Г.И.Мищенко
1.3. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте ДОУ за учебный год	Май	Ответственный за ведение сайта Ж.Н.Лукьянцева
1.5. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Заведующий С.Ю.Алтухова
1.6. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных	В течение года	Заведующий С.Ю.Алтухова Завхоз

бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		С.В.Самсонова
1.8. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Председатель ПК Г.И.Мищенко
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ Баганский детский сад № 2 «Солнышко» в целях предупреждения коррупции		
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ Баганский детский сад № 2 «Солнышко», на заседании комиссии	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель ПК Г.И.Мищенко
2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Председатель ПК Г.И.Мищенко
2.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ наиболее подверженных таким рискам	В течение года	Заведующий С.Ю.Алтухова
2.7. Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции руководителей, ответственных в ДОУ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Заведующий С.Ю.Алтухова
2.7. Предоставление в Управление образования о результатах работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заведующий С.Ю.Алтухова
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МКДОУ Баганский детский сад № 2«Солнышко»		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и	Апрель	Педагогический коллектив

подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)		
3.2. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!»)	Октябрь	Воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»	Апрель	Председатель ПК Г.И.Мищенко
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий С.Ю.Алтухова
3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Заведующий С.Ю.Алтухова
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДООУ Баганский детский сад № 2 «Солнышко», ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ДООУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в ДООУ через официальный сайт	В течение года	Ответственный за ведение сайта Ж.Н.Лукьянцева
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Педколлектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	Заведующий С.Ю.Алтухова Педколлектив
4.4. Размещение на официальном сайте ДООУ в системе «Интернет» публичного доклада о деятельности ДООУ за каждый учебный год	Май	Заведующий С.Ю.Алтухова Ответственный за ведение сайта

		Ж.Н.Лукьянцева
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий С.Ю.Алтухова Ответственный за ведение сайта Ж.Н.Лукьянцева
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Май	Заведующий С.Ю.Алтухова
5.2. Подготовка и размещение на сайте ДООУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Май	Заведующий С.Ю.Алтухова Ответственный за ведение сайта Ж.Н.Лукьянцева

Заведующий_____ С.Ю.Алтухова